25.04.2014 г. №584

Об утверждении стандарта

антикоррупционного поведения

муниципального служащего,

замещающего должность

муниципальной службы в органах

местного самоуправления города Бузулука

В целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Оренбургской области от 05.02.2014г. №59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области», на основании статьи 25 Устава города Бузулука городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования на правовом интернет - портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.
3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
4. Информация о настоящем решении подлежит размещению в газете «Российская провинция».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель городского

Совета депутатов И.И.Кашкин

Глава города В.А.Рогожкин

Разослано: в дело, Бузулукской межрайонной прокуратуре, постоянной депутатской комиссии по социальным и правовым вопросам, юридическому отделу организационно-правового управления администрации города, отделу кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука, пресс-службе, отраслевым органам администрации города Бузулука, ООО «Информправоплюс», муниципальному бюджетному учреждению культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система».

Приложение к решению

городского Совета депутатов

от 25.04.2014 г. №584

Стандарт

антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука

I. Общие положения

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука (далее – стандарт), разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука.

2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука (далее – муниципальный служащий)

3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации.

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области (далее – комиссия);

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, утвержденные решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области «Об утверждении должностей муниципальной службы муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования город Бузулук Оренбургской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», «Об утверждении должностей муниципальной службы муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования город Бузулук Оренбургской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для государственных гражданских служащих Оренбургской области;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

получать письменное разрешение представителя нанимателя на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации,

получать письменное разрешение главы города Бузулука на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

соблюдать положения решения городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области «О порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Бузулука в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен решением городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, при назначении на которые и при замещении которых на муниципальных служащих муниципального образования город Бузулук Оренбургской области распространяются ограничения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

6. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

заниматься предпринимательской деятельностью;

состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=239D12D410CE54C44D66A05293588EB051596721664A48D1E794C43CF8A9BA55F7AE16FE548D3Fj6RCG) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления города Бузулука, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, допускать предвзятость в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой

7. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Бузулука, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.