****

**Муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области**

**VI созыв**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

г. Бузулук

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2021 № 101

О внесении изменения

в решение городского

Совета депутатов

от 24.04.2013 № 392

На основании статьи 25 Устава города Бузулука городской Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение городского Совета депутатов от 24.04.2013 № 392 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», изложив приложение «Порядок уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию  на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель

городского Совета депутатов Н.И. Бергман

Глава города В.С. Песков

Разослано: в дело, Бузулукской межрайонной прокуратуре, постоянной депутатской комиссии по социальным и правовым вопросам, аппарату городского Совета депутатов, отраслевым (функциональным) органам администрации г. Бузулука, контрольно-счетной палате г. Бузулука, ООО «Информправо плюс»

Приложение к решению

городского Совета депутатов

от «31»августа 2021г. № 101

Порядок уведомления представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления гражданами при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее – кандидат), лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется муниципальным служащим на основании трудового и (или) гражданско- правового договора.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прикладываются копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа, копия должностных обязанностей (при наличии).

5. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения. Кандидаты, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя (работодателя) в день назначения на должность муниципальной службы.

6. После ознакомления представителя нанимателя (работодателя) с уведомлением, оно направляется специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, администрации города Бузулука (далее – специалист).

7. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом в день поступления уведомления.

В случае выявления специалистом конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы, уведомление направляется на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения материала.

8. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи   
с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

9. Уведомления хранятся у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, администрации города Бузулука.

10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(-ая) должность (претендующий(-ая) на должность) муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой (претендуемой) должности)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года намерен(а) заниматься (занимаюсь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оплачиваемой

(педагогической или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя, другой стороны договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)