|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| http://www.buzuluk-town.ru/upload/Image/town/gerbs/gerb2.gif  **Муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области**  **Vсозыв**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  г. Бузулук  **РЕШЕНИЕ**  \_29.04.2019 \_\_\_\_\_\_ №\_524\_\_\_\_ | |  | | |
| Об утверждении Положения «О представительских и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области» | |  | |

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 25, 42 Устава города Бузулука, городской Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение «О представительских и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области» согласно приложению № 1.

2.Утвердить нормы представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, муниципального образования город Бузулук Оренбургской области согласно приложению № 2.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО. РФ.

4.Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономическим вопросам.

Председатель

городского Совета депутатов Н.И. Бергман

Глава города С.А. Салмин

Разослано: в дело, Бузулукской межрайонной прокуратуре, постоянной депутатской комиссии по экономическим вопросам, Финансовому управлению администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, Управлению внутренней политики администрации города Бузулука, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Бузулука, отделу пресс-службы Управления внутренней политики администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, редакции газеты «Российская провинция», ООО «Информправо плюс»

Приложение № 1 к решению

городского Совета депутатов

от\_29.04.2019 \_№\_524\_\_\_

Положение  
о представительских и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, в муниципальном образовании

город Бузулук Оренбургской области

Настоящее Положение «О представительских и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901714433), [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901714421), [Федеральным законом](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901876063) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения использования средств бюджета города Бузулука на представительские и иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской области.

1.Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Бузулука в части формирования и финансового обеспечения представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий.

2. Понятие официального мероприятия

2.1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является официальным в том случае, если проведение его подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом, и участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука, выступают от имени города Бузулука и (или) от имени органов местного самоуправления города Бузулука.  
 2.2. Настоящее Положение не распространяется на мероприятия, участвуя в котором лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в органах местного самоуправления города Бузулука.

3. Состав представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий и организация проведения официальных мероприятий

3.1. Для целей применения настоящего Положения к представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления города Бузулука на официальный прием и (или) обслуживание представителей (делегаций) органов государственной власти, органов местного самоуправления, участников официальных мероприятий (далее – лица, участвующие в официальных мероприятиях).

К представительским расходам относятся расходы:

1) транспортное обеспечение доставки лиц, участвующих в официальных мероприятиях, к месту проведения таких мероприятий и обратно;

2) оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления;

3) оплата на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях;

4) буфетное обслуживание лиц, участвующих в официальных мероприятиях (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятия).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3.2. Иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления города Бузулука в торжественных, праздничных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным датам, в траурных мероприятиях.

Торжественное, праздничное мероприятие - мероприятие, посвященное официальным праздникам либо чествованию заслуженных людей, муниципальных образований, предприятий, учреждений в связи со знаменательными событиями и датами;

- с участием представителей органов местного самоуправления города Бузулука во встречах, направленных на развитие взаимоотношений города Бузулука с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и/или зарубежными странами;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправлениягорода Бузулука, ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей, почетных граждан, спортсменов, учащихся, студентов, представителей общественности.

Иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, расходуются на:

1) приобретение книг, альбомов, буклетов и полиграфической продукции в качестве подарков, цветов, сувениров, памятных подарков, подарочных наборов в качестве подарков;

2) участие в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных людей и другими трагическими событиями (цветы и траурный венок).

3.3.Орган местного самоуправления города Бузулука, ответственный за официальное мероприятие, готовит следующие документы:

- распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления на проведение мероприятия;

- программу проведения мероприятия по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- смету расходов по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. Распорядительный документ о проведении мероприятия должен содержать:

1) программу мероприятия;

2) смету расходов на организацию мероприятия (приема);

3) источники финансирования расходов;

4) список ответственных лиц за проведение мероприятия.

3.5. В случаях выезда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Бузулука, за пределы региона в целях представления интересов города Бузулука осуществляется расходование средств на приобретение и/или изготовление сувениров или памятных подарков с символикой города, цветов в соответствии с программой мероприятия и на основании договоров (контрактов), заключенных в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий

4.1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий в муниципальном образованиигород Бузулука Оренбургской области, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в [приложении № 2](http://docs.cntd.ru/document/462616942)  к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления или иным уполномоченным таким руководителем должностным лицом.

4.2. Сметы представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, составляются должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления города Бузулука.

4.3. Порядок подготовки, утверждения и исполнения смет представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Бузулука.

4.4. Финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета города Бузулука, предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления города Бузулука в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

4.5.Принятие обязательств, обуславливающих возникновение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется администрацией города Бузулука в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предельный размер представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, устанавливается решением городского Совета депутатов в бюджете на очередной финансовый год.

5. Отчетность по представительским и иным расходам, связанным с проведением официальных мероприятий

5.1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составляется по форме, приведенной в [приложении №](http://docs.cntd.ru/document/462616942) 3 к настоящему Положению, а также авансовым отчетом о расходовании средств (далее – отчеты) - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

5.2. Отчеты по представительским и иным расходам, связанным с проведением официальных мероприятий, составляются лицами, ответственными за их подготовку, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Бузулука или иным уполномоченным

таким руководителем должностным лицом.

Приложение № 1

 к Положению о представительских и иных расходах,

связанных с проведением официальных мероприятий

в муниципальном образовании город Бузулук

Оренбургской области

(форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Программа проведения мероприятия** | | | | | | | | |
| (наименование официального мероприятия) | | | | | | | | |
| Организатор: |  | | | | | | | |
| Цель проведения: | |  | | | | | | |
| Дата проведения: | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | |
| Место проведения: | |  | | | | | | |
| Участники: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **N п/п** | | **Наименование мероприятия** | | | **Дата проведения мероприятия** | | | **Время проведения мероприятия** |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 |
|  | |  | | |  | | |  |
| Составил: | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |

Приложение № 2

     к Положению о представительских и иных расходах,

связанных с проведением официальных мероприятий

в муниципальном образованиигород Бузулук Оренбургской

области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (форма)  **Смета расходов** | | | | | | | |
| (наименование официального мероприятия) | | | | | | | |
| Организатор: |  | | | | | | |
| Дата проведения: | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | |
| Место проведения: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **N п/п** | | **Наименование расходов** | | | | **Сумма расходов** | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | **Итого:** | | | |  | |
| Составил: | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |  |
| (должность) | | |  | (подпись) |  | | (инициалы, фамилия) |
| Проверил: | | |  |  |  | |  |
| (должность) | | |  | (подпись) |  | | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 3

     к Положению о представительских и иных расходах,

связанных с проведением официальных мероприятий

в муниципальном образовании город Бузулук

Оренбургской области

(форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | (должность) (подпись) | | | |
|  | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | (инициалы, фамилия должностного лица) | | | |
|  | | | | | | | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| **Отчет о проведении мероприятия** | | | | | | | | | | |
| (наименование официального мероприятия) | | | | | | | | | | |
| Организатор: | |  | | | | | | | | |
| Цель проведения: | | |  | | | | | | | |
| Дата проведения: | | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | |
| Место проведения: | | |  | | | | | | | |
| Участники: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с проведением и (или) участием в проведении мероприятия: | | | | | | | | | | |
| **N п/п** | **Наименование расходов** | | | | | **Сумма расходов** | | | **Вид и реквизиты подтверждающих расходы документов** | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  | **Итого:** | | | | |  | | |  | |
| Составил: | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  | |  |
| (должность) | | | |  | (подпись) | | |  | | (инициалы, фамилия) |
| Проверил: | | | |  |  | | |  | |  |
| (должность) | | | |  | (подпись) | | |  | | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2 к решению

городского Совета депутатов

от 29.04.2019 \_\_№ \_524\_\_

НОРМЫ

представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий

муниципального образования город Бузулук Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование представительских и иных расходов | Норма в рублях |
| 1 | Транспортное обеспечение доставки лиц, участвующих в официальных мероприятиях, к месту проведения таких мероприятий и обратно (за один час) | не более 2000 |
| 2 | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления (за один час) | не более 1000 |
| 3 | Оплата на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях (на одного участника) | не более 630 |
| 4 | Буфетное обслуживание лиц, участвующих в официальных мероприятиях (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятия)  на одного человека в день | не более 100 |
| 5 | Приобретение: |  |
| - книг, альбомов, буклетов и полиграфической продукции в качестве подарков | не более 1500 |
| - цветов, сувениров, памятных подарков, подарочных наборов в качестве подарков: | |
| юридическим лицам (в связи с 25-летием, 50-летием, 75-летием и далее каждые последующие 25 лет со дня их образования) | на сумму не более 2000 |
| юридическим лицам (в связи с прочими праздничными мероприятиями) | на сумму не более 1500 |
| физическим лицам (в связи с 50-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их рождения) | на сумму не более 2000 |
| физическим лицам (в связи с прочими праздничными мероприятиями) | на сумму не более 1000 |
| в связи с проведением мероприятия | не более 450 |
| - в связи с вручением грамот и благодарственных писем | не более 500 |
| 6 | Участие в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных людей и другими трагическими событиями:  - цветы и траурный венок | на сумму не более 6000 |