|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**  **БУЗУЛУКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.10.2023 № 2530-п  г. Бузулук |  |  |

О внесении изменений

в постановление администрации

города Бузулука от 29.06.2018

№ 1086-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», на основании статей 7, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Внести в постановление администрации города Бузулука от 29.06.2018 № 1086-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, пункте 1 постановления слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий».

1.2.2. В разделе 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (далее – административная процедура), осуществляемых органом местного самоуправления по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области»;

в пункте 2 слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий».

1.2.3. В разделе 2:

в пункте 4 слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий»;

в пункте 6 слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий»;

в пункте 10 слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В результате предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется социальная выплата путем перечисления средств на счет, открытый в уполномоченном банке.»;

в подпункте 2 пункта 11 слово «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий»;

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги неизменный независимо от способа подачи через Портал либо через МФЦ.»;

в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 слова «30.05.2022 № 919-п» заменить словами «30.05.2023 № 987-п»;

в подпункте 2 пункта 13: слова «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий», слова «(не требуется в случае, если молодая семья – участница подпрограммы изъявила желание направить социальную выплату на погашение задолженности по кредиту (займу))» исключить;

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подачи через МФЦ, заявитель должен иметь при себе оригиналы документов для проверки сотрудником МФЦ соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ заявитель предоставляет копии документов. Сотрудник МФЦ обязан устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

в абзаце седьмом пункта 24 слова «в рамках подпрограммы «Постановка на учет молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области» исключить.

1.2.4. В разделе 3:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) включение молодой семьи заявителя в список изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

2) получение свидетельства, удостоверяющего право молодой семьи заявителя на получение социальной выплаты.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) для включения заявителя в список изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году:

- прием заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов, регистрация заявления;

- рассмотрение документов, указанных в подпункте 1 пункта 13, которые представлены заявителем;

- принятие решения о включении (не включении) заявителя в список изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- размещение списка заявителей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на официальном сайте администрации города Бузулука;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2) для получения свидетельства, удостоверяющего право заявителя на получение социальной выплаты:

- прием заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, регистрация заявления;

- рассмотрение документов, указанных в подпункте 2 пункта 13, которые представлены заявителем;

- принятие решения о выдаче заявителю свидетельства на получение социальной выплаты (отказе в выдаче заявителю свидетельства на получение социальной выплаты);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3) для получения муниципальной услуги:

- предоставление заявителем свидетельства в уполномоченный банк;

- рассмотрение уполномоченным банком документов, предоставленных заявителем;

- принятие уполномоченным банком решения о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты, направление заявки и документов в орган местного самоуправления;

- принятие органом местного самоуправления решения о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты;

- перечисление социальной выплаты на банковский счет заявителя, либо уведомление заявителя об отказе в перечислении социальной выплаты органом местного самоуправления;

Данная административная процедура проводится сотрудниками уполномоченного банка без участия сотрудников МФЦ и без подачи заявления через Портал.»;

наименование подраздела «Прием заявления и документов, их регистрация» изложить в новой редакции «Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для включения молодой семьи заявителя в список изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году является поступление к ответственному специалисту Управления заявления согласно приложению № 1 с приложением документов, подтверждающих финансовую возможность молодой семьи оплатить расчетную (среднюю) стоимость жилья, превышающую размер социальной выплаты. При поступлении заявлений в электронном виде с Портала ответственный специалист Управления действует в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

При втором варианте предоставления муниципальной услуги - получении свидетельства, удостоверяющего право молодой семьи заявителя на получение социальной выплаты основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту Управления заявления согласно приложению № 2 с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего административного регламента. При поступлении заявлений в электронном виде с Портала ответственный специалист действует в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

В дальнейшем прохождение административных процедур остается неизменным независимо от выбора варианта предоставления муниципальной услуги.»;

пункты 53, 54 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения уполномоченными должностными лицами Управления об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, независимо от выбора варианта предоставления муниципальной услуги.

54. Уполномоченные должностные лица Управления осуществляют проверку наличия установленных в пункте 24 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принимают решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, независимо от выбора варианта предоставления муниципальной услуги.»;

абзац шестой пункта 56 дополнить словами «независимо от выбора варианта предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 57 слова «подпрограммы» заменить словами «комплекса процессных мероприятий»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. В случае утери документа, выданного заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги, предусмотрено предоставление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

1) Максимальный срок предоставления дубликата составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о предоставлении дубликата документа).

2) Заявителями являются физические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области», и получившие документ по результатам ее предоставления.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3) Основанием для отказа в предоставлении дубликата будет являться обращение с заявлением о предоставлении дубликата документа лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя).

4) Для получения дубликата заявитель (представитель заявителя) одним из способов представляет:

заявление о предоставлении дубликата документа в произвольной форме;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);

Способами установления личности (идентификации) заявителя, (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении дубликата документа являются:

при подаче заявления в Управление, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Портала – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) текст заявления не поддается прочтению;

б) не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес заявителя (его представителя), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

в) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Управления и выдается заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа, предусмотренных подпунктам 4 настоящего пункта.

5) Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления дубликата документа не предусмотрено.

6) Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дубликата документа принимается уполномоченными должностными лицами Управления на основе следующего критерия принятия решения – наличия заявления о предоставлении дубликата документа от лица, являющегося (не являющегося) заявителем (представителем заявителя).

По результатам рассмотрения заявления уполномоченное должностное лицо Управления в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает дубликат документа и передает его главе города для подписания.

Дубликат документа оформляется в соответствии с реквизитами оригинала документа, выданного администрацией города Бузулука по результатам предоставления муниципальной услуги.

7) Предоставление заявителю (представителю заявителя) дубликата документа одним из способов, указанным в заявлении, позволяющим подтвердить факт направления, осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата документа.

8) Дубликат документа не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

1.3. Приложения № 1, № 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

3. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника Управления экономического развития и торговли.

Глава города В.С. Песков

Разослано: в дело, Подъячевой Е.А., Управлению имущественных отношений администрации города Бузулука, Управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, Управлению по информационной политике администрации города Бузулука, ООО «Информправо плюс», редакции газеты «Российская провинция», муниципальному автономному учреждению города Бузулука «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории города Бузулука»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  города Бузулука от 30.10.2023 № 2530-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма заявления | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отечество) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  паспорт: серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  социальную выплату в 20\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма приобретения)  на территории Оренбургской области.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)  Примечание. Формы приобретения жилья:  1 – приобретение жилого помещения;  2 – погашение задолженности при приобретении жилого помещения. | |

|  |
| --- |
| ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)(для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)  СНИЛС 🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (только для заявителей - физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).  В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:  СНИЛС 🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌  номер мобильного телефона в федеральном формате: 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)  гражданство - Российская Федерация/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранного государства)  В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ:  серия, номер - 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  кем выдан - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  код подразделения - 🗌🗌🗌🗌🗌🗌  дата рождения - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:  дата выдачи - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  дата окончания срока действия - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  города Бузулука от 30.10.2023 № 2530-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма заявления | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отечество) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,  свидетельство о праве на получение социальной выплаты на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма приобретения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ также даю согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены комплексом процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области».  Я и члены моей семьи уведомлены, что в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)  \*Формы приобретения жилья:  1 – приобретение жилого помещения;  2 – погашение задолженности при приобретении жилого помещения (на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам). | |

|  |
| --- |
| ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)(для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)  СНИЛС 🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (только для заявителей - физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).  В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:  СНИЛС 🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌🗌-🗌🗌  номер мобильного телефона в федеральном формате: 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)  гражданство - Российская Федерация/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранного государства)  В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ:  серия, номер - 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  кем выдан - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  код подразделения - 🗌🗌🗌🗌🗌🗌  дата рождения - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:  дата выдачи - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  дата окончания срока действия - 🗌🗌.🗌🗌.🗌🗌🗌🗌  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).  ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) |