|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.03.2019 № 377-пг. Бузулук |  |   |
| **О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления** муниципального образования город Бузулук Оренбургской области |  |  |

В целях исполнения Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 27.02.2019 № 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области», на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области согласно приложению.

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Салмин

Разослано: в дело, главе города, Управлению градообразования и капитального строительства города Бузулука, Управлению имущественных отношений администрации города Бузулука, Управлению по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука, Управлению образования администрации города Бузулука, Управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука, Финансовому управлению администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, отделу пресс-службы Управления внутренней политики администрации города Бузулука, ООО «Информправо плюс», редакции газеты «Российская провинция»

Приложение к постановлению

администрации города Бузулука

от 28.03.2019 № 377-п

**Порядок**

**создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства  в деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области (далее - исполнительно-распорядительный орган), его отраслевых (функциональных) органов (далее - отраслевой орган).

1.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего рассмотрения вопросов организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства, созданный постановлением администрации города Бузулука от 17.02.2016 № 295-п (далее – коллегиальный орган).

1.3. Функции, связанные с обеспечением организации и функционирования антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа:

1.3.1. К компетенции правового управления администрации города Бузулука относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе города акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных правовых актов администрации города Бузулука, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих администрации города Бузулука по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации города Бузулука по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы города о документах исполнительно-распорядительного органа и его отраслевых органов (распорядительные документы, правовые акты), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) проведение анализа доклада о функционировании антимонопольного комплаенса в отраслевом органе, в пределах своей компетенции.

1.3.2. К компетенции отдела кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации города Бузулука, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации города Бузулука своих полномочий;

в) информирование главы города о документах исполнительно-распорядительного органа и его отраслевых органов(распорядительные документы, правовые акты), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

1.3.3. К компетенции управления экономического развития и торговли администрации города относятся следующие функции:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование главы города о документах исполнительно-распорядительного органа и его отраслевых органов (распорядительные документы, правовые акты), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) проведение анализа доклада о функционировании антимонопольного комплаенса в отраслевом органе, в пределах своей компетенции.

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в отраслевом органе антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса отраслевые органы руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность отраслевого органа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

4. Для организации антимонопольного комплаенса отраслевым органом принимается правовой акт, в котором содержатся:

а) сведения о структурном подразделении (структурных подразделениях) или должностном лице (должностных лицах) отраслевого органа, ответственном (ответственных) за организацию, функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо));

б) порядок выявления и оценки комплаенс-рисков при осуществлении отраслевым органом своей деятельности;

в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в отраслевом органе;

г) порядок ознакомления муниципальных служащих с правовым актом.

5. Правовой акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации города Бузулука в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Руководитель отраслевого органа:

а) осуществляет контроль за организацией и функционированием в отраслевом органе антимонопольного комплаенса;

б) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо);

в) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса, и осуществление контроля за их устранением;

д) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отраслевом органе;

е) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее - доклад);

ж) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевого органа, составленную по форме согласно [приложению № 1](http://base.garant.ru/45834538/#block_1100) к настоящему Порядку (далее - карта комплаенс-рисков);

з) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевого органа, составленного по форме согласно [приложению № 2](http://base.garant.ru/45834538/#block_1200) к настоящему Порядку (далее - план мероприятий);

и) обеспечивает снижение количества нарушений антимонопольного законодательства к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица)

7. К функциям уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет связанных с ними обстоятельств, определение вероятности их возникновения;

б) консультирование служащих органа отраслевого органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями отраслевого органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование руководителя отраслевого органа о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) определение и внесение на утверждение руководителю отраслевого органа значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отраслевом органе;

е) разработка и внесение на утверждение руководителю отраслевого органа карты комплаенс-рисков и плана мероприятий;

ж) подготовка проекта доклада;

з) размещение доклада на официальном сайте.

V. Выявление и оценка комплаенс-рисков

8. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевого органа;

в) анализ муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является отраслевой орган;

г) мониторинг и анализ практики применения отраслевым органом антимонопольного законодательства.

9. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства отраслевым органом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее - антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства отраслевым органом;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в отраслевом органе, который содержит классифицированные по сферам деятельности отраслевого органа сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных отраслевым органом на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа муниципальных нормативных правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевого органа реализуются следующие мероприятия:

а) размещение перечня муниципальных нормативных правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевого органа в текущем году, с приложением их текстов, за исключением муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие [государственную](http://base.garant.ru/10102673/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) или иную охраняемую законом тайну (далее - перечень актов), на официальном сайте для сбора замечаний и предложений граждан и организаций (далее - общественное обсуждение);

б) размещение на официальном сайте уведомления об общественном обсуждении перечня актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения перечня актов;

г) представление руководителю отраслевого органа по результатам проведенного анализа служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, принятые по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевого органа.

11. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевого органа, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых отраслевым органом, уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта муниципального нормативного правового акта для общественного обсуждения с обоснованием необходимости его принятия, его влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта муниципального нормативного правового акта заключения об отсутствии (наличии) комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте муниципального нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее - заключение). Заключение подписывается руководителем отраслевого органа или уполномоченным им лицом и прикладывается к проекту муниципального нормативного правового акта.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в отраслевом органе уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в отраслевом органе;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции отраслевого органа;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции отраслевого органа и представление ее руководителю.

13. Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков ([приложение № 3](http://base.garant.ru/45834538/#block_1300) к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

14. Информация о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад, карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте.

VI. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевого органа

15. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается план мероприятий.

16. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков.

17. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

18. Информация об исполнении плана мероприятий подлежит включению в доклад.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка его эффективности

19. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) один раз в полугодие проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад.

VIII. Доклад о функционировании антимонопольного комплаенса в отраслевом органе

20. Проект доклада разрабатывается уполномоченным подразделением один раз в полугодие (должностным лицом).

21. Проект доклада направляется в структурные подразделения, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.3 Настоящего порядка, для проведения анализа в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом и 15 июня текущего года.

22. В течение 10 дней структурные подразделения, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.3 Настоящего порядка проводят анализ проект доклада, и в случае наличия замечаний по проекту доклада, направляют рекомендательное письмо об устранении замечаний.

23. Проект доклада подлежит рассмотрению на очередном заседании коллегиального органа, по итогам которого отраслевому органу рекомендуется утвердить проект доклада либо устранить выявленные замечания.

24. После прохождения процедур указанных в пунктах 20-23 Настоящего порядка, проект доклада направляется для утверждения руководителю отраслевого органа в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом и 10 июля текущего года.

25. Доклад должен содержать следующую информацию:

а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении плана мероприятий;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевого органа администрации города Бузулука**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевого органа администрации города Бузулука**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности отраслевого органа администрации города Бузулука по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи отраслевому органу администрации города Бузулука предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи отраслевому органу администрации города Бузулука предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи отраслевому органу администрации города Бузулука предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |